



Ordinanza municipale Concernente il prelievo delle tasse di cancelleria (Risoluzione municipale n° 346 del 1° settembre 2015)

Il Municipio di Cadempino

richiamati:

- gli articoli 116 cpv 1 e 192 della Legge organica comunale
- l'articolo 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale
- l'articolo 37 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

1. *Natura e ammontare*

1.1. Tasse di cancelleria

- | | | |
|--|-----|-------|
| - Certificato di buona condotta | Fr. | 10.-- |
| - Dichiarazioni e attestazioni diverse | Fr. | 10.-- |
| - Attestazione del godimento dei diritti civili e civili | Fr. | 10.-- |
| - Legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. | 10.-- |
| - Autenticazione di una firma (art. 24.3 LAC) | Fr. | 15.-- |
| - Attestazione di copia conforme all'originale | Fr. | 10.-- |
| - Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc | Fr. | 10.-- |
| - Per ogni pagina supplementare di scritturazione | Fr. | 10.-- |
| - Dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. | 10.-- |

1.2. Tasse controllo abitanti

- | | | |
|---|-----|-------|
| - Certificato di domicilio o vita | Fr. | 10.-- |
| - Certificato di legittimazione zona per stranieri | Fr. | 10.-- |
| - Dichiarazione di stato di famiglia | Fr. | 10.-- |
| - Autorizzazione di soggiorno o rinnovo | Fr. | 10.-- |
| - Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali) | Fr. | 10.-- |

1.3. Tasse per atti dello stato civile

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

1.4. Tasse in materia edilizia (art. 19 LE, 29 RLE)

- | | | | |
|--------------------------------------|-------------------|---------------|-----------|
| - Licenza edilizia 2 % | minimo | Fr. | 100.-- |
| | massimo | Fr. | 10'000.-- |
| - Notifica di costruzione | | Fr. | 100.-- |
| - 1Autorizzazione (nullaosta) | | Fr. | 50.-- |
| - Spese postali per la pubblicazione | spesa effettiva | | |
| - Tassa rinnovo licenza edilizia | 20% | tassa licenza | |
| | minimo Fr. 100.-- | | |

Permesso abitabilità:

– Verifica edificazione con sopralluogo UTC	Fr.	20.–
– Per edifici plurifamiliari o amministrativi	Fr.	100.–
– Per singola abitazione	Fr.	50.–
– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr.	75.–
– Dichiarazione RFD (per pagina)	Fr.	20.–
– Dichiarazione LDFR	Fr.	20.–
– Estratto del registro degli indici (art. 38B LE)	Fr.	20.–
– Approvazione piano di mutazione	Fr.	50.–
– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni dell'Ufficio tecnico	Fr.	150.–
– ³ Tassa idoneità locali (art. 42 Lear)	Fr.	100.–

1.5. Tasse beni amministrativi

– Opere sporgenti il m ² una volta tanto	Fr.	300.–
– Posa condotte, cavi o altro il ml	Fr.	10.–
– Posa distributori automatici l'anno	Fr.	500.–
– Posa di vetrinette	Fr.	100.–
– Esercizio di commercio il m ² l'anno	Fr.	500.–
– Esercizio occasionale al giorno	Fr.	25.–
– Posteggi di veicoli all'ora	Fr.	1.–
– Deposito materiali e macchinari per costruzioni il m ² al mese	Fr.	20.–
– Posa contenitori e simili per unità all'anno	Fr.	350.–
– Manifestazioni e simili il m ² al giorno	Fr.	5.–
– Gazebi al week-end	Fr.	300.–
– ³ Tassa occupazione suolo pubblico il m ² al mese o frazione di mese	Fr.	10.–
– ³ Spazi per la gestione di orti familiari per lotto di 16 m ² a stagione	Fr.	80.–

1.6. Tasse diverse

– Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr.	75.–
– Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale.	da Fr.	10.–
	a Fr.	50.–

Fotocopie:

– A4 bianco/nero	Fr.	0.50
– A3 bianco/nero	Fr.	1.–
– A4 colore	Fr.	1.–
– A3 colore	Fr.	2.–

Plastificazione:

– A4	Fr.	1.50
– A3	Fr.	3.–

Scuola dell'infanzia:

– Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione	Fr.	500.–
– Frequenza mensa bambini fuori comune all'anno	Fr.	400.–

1.7. ³Casi speciali saranno valutati dal Municipio

2. **Pagamento delle tasse**

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato al momento della consegna. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

3. **Attestazione**

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa.

4. **Esenzioni**

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

5. **Devoluzione tasse**

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

6. **Disposizioni transitorie**

La presente ordinanza municipale annulla e sostituisce quella del 26 settembre 1998.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 4 settembre al 5 ottobre 2015 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:  F. Cantamessi

Il Segretario:  R. Sorci



¹Modificato con ris. mun. n° 429 del 17 dicembre 2018. Pubblicato all'albo dal 19 dicembre 2018 al 1° febbraio 2019 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

²Modificato con ris. mun. n° 64 del 14 febbraio 2022. Pubblicato all'albo dal 16 febbraio 2022 al 17 marzo 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

³Modificato con ris. mun. n° 266 dell'11 luglio 2022. Pubblicato all'albo dal 14 luglio 2022 al 13 settembre 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.