



Comune
di Cadempino
Municipio

Via Strécia 3
Casella postale 541
6814 Cadempino

Segretario comunale
Tel. 091 966 93 94
segretario@cadempino.ch

AVVISO

Concorso per l'assunzione di un/a Vicesegretario/a comunale

Il Municipio di Cadempino apre il concorso per l'assunzione di un/a Vicesegretario/a comunale presso la Cancelleria comunale, alle condizioni del vigente Regolamento organico per i dipendenti del Comune.

Mansioni:

- supplente del Segretario comunale
- tutte le mansioni concernenti la contabilità e la gestione finanziaria del comune
- allestimento preventivi e consuntivi
- gestione e coordinazione del servizio contribuzioni ed esazioni
- lavori amministrativi in genere
- altri lavori amministrativi secondo le direttive che verranno impartite

Requisiti:

- formazione commerciale (attestato di fine tirocinio o diploma di una scuola commerciale o di amministrazione riconosciuta)
- certificato di abilitazione alla carica di segretario comunale/diploma di quadro dirigente degli enti locali o impegno a conseguirlo al più presto
- ottime conoscenze contabili e dei sistemi informatici (Gegoti, Office, ecc.)
- lingua madre italiana con eventualmente buone conoscenze delle altre lingue nazionali;
- disponibilità al lavoro fuori orario
- idoneità alla funzione
- cittadinanza svizzera
- buona salute fisica
- buona condotta

Entrata in servizio:

Al 1° aprile 2026 o data da convenire.

Grado di occupazione:

100%.

Periodo di prova:

1 anno.

Stipendio:

Previsto dal ROD in base alla classe 7 minimo Fr. 73'556.-- massimo Fr. 116'071.--, compresa tredicesima mensilità, della scala stipendi dei dipendenti dello Stato. Allo stipendio vanno aggiunte eventuali indennità per i figli e per il lavoro festivo e notturno.

Le domande di assunzione devono essere corredate da:

- lettera di presentazione
- curriculum vitae con fotografia
- certificati di studio, di lavoro e di formazione
- eventuali referenze

In seguito, ai candidati idonei, verranno chiesti:

- estratto del casellario giudiziale
- estratto ufficio esecuzione e fallimenti
- certificato medico di buona salute
- certificato di domicilio*
- certificato individuale di stato civile*
- certificato di buona condotta*

*sono esentati dalla presentazione i candidati domiciliati nel comune di Cadempino

Le domande di assunzione, corredate dei documenti richiesti, dovranno pervenire al Municipio di Cadempino, in busta chiusa e con la dicitura esterna “Concorso Vicesegretario(a) comunale”, entro le ore 12.00 di lunedì 12 gennaio 2026.

Le candidature che per tardiva trasmissione postale o di terzi dovessero giungere alla Cancelleria comunale dopo la scadenza, non potranno essere prese in considerazione.

Non saranno ritenuti valevoli offerte e documenti di concorso trasmessi via fax o via e-mail.

La nomina avverrà a esclusivo giudizio del Municipio, che si riserva già sin d'ora di annullare il concorso qualora i candidati non dovessero soddisfare le sue esigenze.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

T. Cantamessi

Il Segretario:

R. Sorci

