



Comune
di Cadempino
Municipio

Via Strécia 3
Casella postale 541
6814 Cadempino

Segretario comunale
Tel. 091 966 93 94
segretario@cadempino.ch



Cadempino
Scegliere decidere cambiare

Ordinanza municipale Concernente il prelievo delle tasse di cancelleria (Risoluzione municipale n° 346 del 1° settembre 2015)

Il Municipio di Cadempino

richiamati:

- gli articoli 116 cpv 1 e 192 della Legge organica comunale
- l'articolo 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale
- l'articolo 37 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

1. Natura e ammontare

1.1. Tasse di cancelleria

- Certificato di buona condotta	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Dichiarazioni e attestazioni diverse	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Attestazione del godimento dei diritti civile e civili	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Legittimazione o vidimazione di un atto	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Autentificazione di una firma (art. 24.3 LAC)	Fr. 15.--	⁵ 20.--
⁵ Per ogni altra firma		5.--
- ⁵ Autentica fotografia		15.--
- Attestazione di copia conforme all'originale	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Per ogni pagina supplementare di scritturazione	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Dichiarazione di pagamento delle imposte	Fr. 10.--	⁵ 15.--

1.2. Tasse controllo abitanti

- Certificato di domicilio o vita	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Certificato di legittimazione zona per stranieri	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Dichiarazione di stato di famiglia	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Autorizzazione di soggiorno o rinnovo	Fr. 10.--	⁵ 15.--
- Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali)	Fr. 10.--	⁵ 15.--

1.3. Tasse per atti dello stato civile

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

1.4. Tasse in materia edilizia

- Licenza edilizia procedura ordinaria 2 ‰	minimo Fr. 100.--	
	massimo Fr. 10'000.--	
- Notifica di costruzione	Fr. 100.--	
- ⁵ Licenza edilizia procedura notifica 2 ‰	minimo Fr. 100.--	
	massimo Fr. 10'000.--	
- ¹ Autorizzazione (nullaosta)	Fr. 50.--	
- Spese postali per la pubblicazione	spesa effettiva	
- Tassa rinnovo licenza edilizia	⁴ 50% tassa licenza edilizia	

– ⁴ Tassa variante 2 ‰ (valore variante)	minimo Fr. 100.–
	minimo Fr. 100.–
	massimo Fr. 10'000.–
– ⁴ Tassa domanda preliminare 2 ‰ (valore preliminare)	minimo Fr. 100.–
	massimo Fr. 10'000.–

Permesso abitabilità:

– ⁴Verifica edificazione con sopralluogo UTC	Fr. 20.–
– Per edifici plurifamiliari o amministrativi	⁴ minimo Fr. 100.– + Fr. 20.– ogni unità
– Per singola abitazione	⁴ Fr. 100.–

⁴Controllo cantieri richiesto

– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr. 75.–
– Dichiarazione RFD (per pagina)	Fr. 20.–
– Dichiarazione LDFR	Fr. 20.–
– Estratto del registro degli indici (art. 38B LE)	Fr. 20.–
– Approvazione piano di mutazione	⁴ Fr. 100.–
– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni dell'Ufficio tecnico	Fr. 150.–
– ³ Tassa idoneità locali (art. 42 Lear)	Fr. 100.–
– ⁴ Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	Fr. 10.– ⁵ 15.–

1.5. Tasse beni amministrativi (art. 37 Regolamento comunale)

a) Opere sporgenti il m ² una volta tanto	Fr. 300.–
b) Posa condotte, cavi o altro il ml	Fr. 10.–
c) Posa distributori automatici l'anno	Fr. 500.–
c) Posa di vetrinette	Fr. 100.–
d) Esercizio di commercio il m ² l'anno	Fr. 500.–
d) Esercizio occasionale al giorno	Fr. 25.–
e) Posteggi di veicoli all'ora	Fr. 1.–
f) Deposito materiali e macchinari per costruzioni il m ² al mese	Fr. 20.–
f) Posa contenitori e simili per unità all'anno	Fr. 350.–
f) ³ Tassa occupazione suolo pubblico il m ² al mese o frazione di mese	Fr. 10.–
g) Manifestazioni e simili il m ² al giorno	Fr. 5.–
g) Gazebo al week-end	Fr. 300.–
h) ³ Spazi per la gestione di orti familiari per lotto di 16 m ² ⁴ annuale	Fr. 80.–

1.6. Tasse diverse

– Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr. 75.–
– Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale.	da Fr. 10.– ⁵ 15.– a Fr. 50.– ⁵ 75.–

Fotocopie:

– A4 bianco/nero	Fr. 0.50
– A3 bianco/nero	Fr. 1.–
– A4 colore	Fr. 1.–
– A3 colore	Fr. 2.–

Plastificazione:

– A4	Fr. 1.50
– A3	Fr. 3.–

Scuola dell'infanzia:

- Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione Fr. 500.—
- Frequenza mensa bambini fuori comune all'anno Fr. 400.—

1.7. ³Casi speciali saranno valutati dal Municipio

2. *Pagamento delle tasse*

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato al momento della consegna. Possono essere riscosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

3. *Attestazione*

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa.

4. *Esenzioni*

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

5. *Devoluzione tasse*

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

6. *Disposizioni transitorie*

La presente ordinanza municipale annulla e sostituisce quella del 26 settembre 1998.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 4 settembre al 5 ottobre 2015 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

T. Cantamessa

Il Segretario:

R. Sorci



¹Modificato con ris. mun. n° 429 del 17 dicembre 2018. Pubblicato all'albo dal 19 dicembre 2018 al 1° febbraio 2019 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

²Modificato con ris. mun. n° 64 del 14 febbraio 2022. Pubblicato all'albo dal 16 febbraio 2022 al 17 marzo 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

³Modificato con ris. mun. n° 266 dell'11 luglio 2022. Pubblicato all'albo dal 14 luglio 2022 al 13 settembre 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

⁴Modificato con ris. mun. n° 230 del 3 luglio 2023. Pubblicato all'albo dal 5 luglio 2023 al 4 settembre 2023 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

⁵Modificato con ris. mun. n° 254 del 27 luglio 2026. Pubblicato all'albo dal 30 luglio 2026 al 15 settembre 2026 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.