



Comune
di Cadempino
Municipio

Via Strécia 3
Casella postale 541
6814 Cadempino

Segretario comunale
Tel. 091 966 93 94
segretario@cadempino.ch



Cadempino
Scegliere decidere cambiare

Ordinanza municipale Concernente il prelievo delle tasse di cancelleria (Risoluzione municipale n° 346 del 1° settembre 2015)

Il Municipio di Cadempino

richiamati:

- gli articoli 116 cpv 1 e 192 della Legge organica comunale
- l'articolo 28 cpv 1 del Regolamento di applicazione della Legge organica comunale
- l'articolo 37 del Regolamento comunale

emana la seguente ordinanza intesa a disciplinare il prelievo delle tasse di cancelleria.

1. *Natura e ammontare*

1.1. Tasse di cancelleria

- | | |
|--|------------------------|
| – Certificato di buona condotta | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Dichiarazioni e attestazioni diverse | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Attestazione del godimento dei diritti civile e civili | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Legittimazione o vidimazione di un atto | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Autentificazione di una firma (art. 24.3 LAC) | Fr. ⁵ 20.-- |
| ⁵ Per ogni altra firma | Fr. ⁵ 5.-- |
| – ⁵ Autentica fotografia | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Attestazione di copia conforme all'originale | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Per ogni pagina supplementare di scritturazione | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Dichiarazione di pagamento delle imposte | Fr. ⁵ 15.-- |

1.2. Tasse controllo abitanti

- | | |
|---|------------------------|
| – Certificato di domicilio o vita | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Certificato di legittimazione zona per stranieri | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Dichiarazione di stato di famiglia | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Autorizzazione di soggiorno o rinnovo | Fr. ⁵ 15.-- |
| – Rilascio generalità e indirizzo (limitatamente a quanto prescritto dalla legge sulla protezione dati personali) | Fr. ⁵ 15.-- |

1.3. Tasse per atti dello stato civile

Si richiamano gli art. 38 e 39 del Regolamento dello stato civile e gli art. 6 e 10 del Regolamento cantonale concernente l'atto di origine.

1.4. Tasse in materia edilizia

- | | |
|--|----------------------|
| – Licenza edilizia procedura ordinaria 2 % | minimo Fr. 100.— |
| | massimo Fr. 10'000.— |
| – Notifica di costruzione | Fr. 100.— |
| – ⁵ Licenza edilizia procedura notifica 2 % | minimo Fr. 100.— |
| | massimo Fr. 10'000.— |
| – ¹ Autorizzazione (nullaosta) | Fr. 50.— |
| – Spese postali per la pubblicazione | spesa effettiva |

– Tassa rinnovo licenza edilizia	⁴ 50% tassa licenza edilizia
	minimo Fr. 100.—
– ⁴ Tassa variante 2 ‰ (valore variante)	minimo Fr. 100.—
	massimo Fr. 10'000.—
– ⁴ Tassa domanda preliminare 2 ‰ (valore preliminare)	minimo Fr. 100.—
	massimo Fr. 10'000.—

Permesso abitabilità:

– ⁴Verifica edificazione con sopralluogo UTC	Fr. 20.—
– Per edifici plurifamiliari o amministrativi	⁴ minimo Fr. 100.—
	+ Fr. 20.— ogni unità
– Per singola abitazione	⁴ Fr. 100.—

⁴Controllo cantieri richiesto

– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr. 75.—
– Dichiarazione RFD (per pagina)	Fr. 20.—
– Dichiarazione LDFR	Fr. 20.—
– Estratto del registro degli indici (art. 38B LE)	Fr. 20.—
– Approvazione piano di mutazione	⁴ Fr. 100.—
– ² Tariffa oraria per interventi-constatazioni dell'Ufficio tecnico	Fr. 150.—
– ³ Tassa idoneità locali (art. 42 Lear)	Fr. 100.—
– ⁴ Estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	Fr. ⁵ 15.—

1.5. Tasse beni amministrativi (art. 37 Regolamento comunale)

a) Opere sporgenti il m ² una volta tanto	Fr. 300.—
b) Posa condotte, cavi o altro il ml	Fr. 10.—
c) Posa distributori automatici l'anno	Fr. 500.—
c) Posa di vetrinette	Fr. 100.—
d) Esercizio di commercio il m ² l'anno	Fr. 500.—
d) Esercizio occasionale al giorno	Fr. 25.—
e) Posteggi di veicoli all'ora	Fr. 1.—
f) Deposito materiali e macchinari per costruzioni il m ² al mese	Fr. 20.—
f) Posa contenitori e simili per unità all'anno	Fr. 350.—
f) ³ Tassa occupazione suolo pubblico il m ² al mese o frazione di mese	Fr. 10.—
g) Manifestazioni e simili il m ² al giorno	Fr. 5.—
g) Gazebo al week-end	Fr. 300.—
h) ³ Spazi per la gestione di orti familiari per lotto di 16 m ² ⁴ annuale	Fr. 80.—

1.6. Tasse diverse

– Tariffa oraria per interventi-constatazioni della Cancelleria comunale	Fr. 75.—
– Per ogni altro certificato, dichiarazione, atto o informazione scritta non prevista dalla presente ordinanza o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dalla Amministrazione comunale.	da Fr. ⁵ 15.— a Fr. ⁵ 75.—

Fotocopie:

– A4 bianco/nero	Fr. 0.50
– A3 bianco/nero	Fr. 1.—
– A4 colore	Fr. 1.—
– A3 colore	Fr. 2.—

Plastificazione:

– A4	Fr. 1.50
– A3	Fr. 3.—

Scuola dell'infanzia:

- | | |
|--|-----------|
| – Tassa scolastica annuale bambini fuori Comune a carico della famiglia per coprire gli stipendi del personale e oneri di gestione | Fr. 500.— |
| – Frequenza mensa bambini fuori comune all'anno | Fr. 400.— |

1.7. ³Casi speciali saranno valutati dal Municipio

2. ***Pagamento delle tasse***

Di regola il pagamento delle tasse deve essere effettuato al momento della consegna. Possono essere rimosse con invio contro rimborso o con fattura separata.

3. ***Attestazione***

Il pagamento delle tasse, è attestato mediante l'applicazione, sull'atto rilasciato, di marche da bollo di valore corrispondente o mediante l'impressione del valore della tassa.

4. ***Esenzioni***

Sono esenti dal pagamento di tasse gli atti o attestazioni richiesti da Autorità per ragioni d'ufficio, e il certificato di capacità elettorale emesso per trasferimento del domicilio o per l'eccezione di cui all'art. 23 LEV.

5. ***Devoluzione tasse***

L'intero ammontare delle tasse percepite è dovuto alla cassa comunale.

6. ***Disposizioni transitorie***

La presente ordinanza municipale annulla e sostituisce quella del 26 settembre 1998.

La presente ordinanza è pubblicata all'albo comunale per un periodo di 30 giorni a norma dell'art. 192 LOC dal 4 settembre al 5 ottobre 2015 ed entra in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

Contro la presente ordinanza è data facoltà di ricorso al Consiglio di Stato entro la scadenza del termine di pubblicazione.

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco:

Il Segretario:

T. Cantamessi

R. Sorci

¹Modificato con ris. mun. n° 429 del 17 dicembre 2018. Pubblicato all'albo dal 19 dicembre 2018 al 1° febbraio 2019 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

²Modificato con ris. mun. n° 64 del 14 febbraio 2022. Pubblicato all'albo dal 16 febbraio 2022 al 17 marzo 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

³Modificato con ris. mun. n° 266 dell'11 luglio 2022. Pubblicato all'albo dal 14 luglio 2022 al 13 settembre 2022 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

⁴Modificato con ris. mun. n° 230 del 3 luglio 2023. Pubblicato all'albo dal 5 luglio 2023 al 4 settembre 2023 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.

⁵Modificato con ris. mun. n° 254 del 27 luglio 2026. Pubblicato all'albo dal 30 luglio 2026 al 15 settembre 2026 con entrata in vigore alla scadenza del periodo di pubblicazione.