

# COMUNE DI CADEMPINO

## REGOLAMENTO PER IL CONTRIBUTO ALL'ACQUISTO DI LIBRI SCOLASTICI



Marzo 2024

### ***Art. 1 Scopo***

Con il presente regolamento il comune di Cadempino disciplina il contributo per l'acquisto di libri scolastici, a determinate condizioni come meglio enunciate di seguito.

### ***Art. 2 Beneficiari***

Possono beneficiare del contributo per l'acquisto di libri scolastici tutti i giovani domiciliati nel comune di Cadempino da almeno 9 mesi di età compresa tra i 15 e i 25 anni che svolgono una formazione postobbligatoria (commercio, scuole professionali) o studi superiori (università o simili), che preveda una durata minima di un anno scolastico. Fa stato il quadro sinottico cantonale delle deduzioni fiscali per figli agli studi.

### ***Art. 3 Decorrenze ed estinzione del diritto***

<sup>1</sup>Il diritto al contributo decorre dal 1° gennaio dell'anno del compimento dei 15 anni e si estingue il 31 dicembre dell'anno del compimento dei 25 anni.

<sup>2</sup>Il diritto al contributo si estingue il giorno in cui il domicilio viene trasferito in diversa località.

### ***Art. 4 Oggetto del contributo***

<sup>1</sup>Sono oggetto di contributo tutti i libri scolastici, volumi, manuali o altro genere necessari allo svolgimento della formazione postobbligatoria o per studi superiori.

<sup>2</sup>Vengono sussidiati libri nuovi, usati, cartacei e digitali.

<sup>3</sup>Il Municipio si riserva di effettuare direttamente e/o indirettamente i controlli necessari al fine di accertare l'effettiva necessità dei libri oggetto del contributo.

### ***Art. 5 Attestato di frequenza /conferma di iscrizione***

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di un attestato di frequenza/conferma di iscrizione della formazione per cui è stato richiesto il contributo.

### ***Art. 6 Pagamento***

Il contributo deve essere chiesto tramite l'apposito formulario messo a disposizione tramite la Cancelleria comunale.

Al formulario deve essere allegata prova dell'avvenuto pagamento dei libri scolastici, dei volumi, dei manuali o altro genere per cui si richiede il contributo.

Il formulario deve essere presentato debitamente compilato entro il 31 dicembre dell'anno a cui si riferisce l'acquisto. Decorso tale termine il diritto al contributo decade.

Fino al raggiungimento della soglia massima annuale individuale è possibile presentare più richieste.

**Art. 7 Ammontare del contributo**

L'ammontare del contributo è fissato dal Municipio, tramite ordinanza sulla base dei seguenti limiti:

	minimo	massimo
Contributo annuale del 30% con un massimo di	Fr. 200.—	Fr. 1'000.—

**Art. 8 Restituzione di sussidi indebitamente riscossi**

<sup>1</sup>I contributi indebitamente riscossi devono essere restituiti dai beneficiari o dai suoi eredi entro il termine fissato dal Municipio.

<sup>2</sup>Ogni abuso che viene rilevato nell'ambito dell'assegnazione del contributo, determina, oltre all'immediata restituzione dell'importo indebitamente acquisito, il decadimento del diritto al contributo.

<sup>3</sup>Rimane riservata l'azione penale.

**Art. 9 Assunzione degli oneri**

Gli oneri derivanti dall'attribuzione dei contributi oggetto del presente regolamento saranno posti a carico della gestione corrente e iscritti in un'apposita voce contabile.

**Art. 10 Rimedi giuridici**

Contro le decisioni degli organi comunali è dato ricorso al Consiglio di Stato, le cui decisioni sono appellabili al Tribunale cantonale amministrativo.

**Art. 11 Altre disposizioni**

Per tutto quanto non contemplato nel presente regolamento, sono applicabili le disposizioni legali e gli altri regolamenti comunali.

**Art. 12 Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte della Sezione degli enti locali.